



**SĄD POLUBOWNY
PRZY KOMISJI NADZORU FINANSOWEGO**

Sygn.
(wypełnia Sekretarz Sądu)

....., dnia r.
(miejscowość) (dd-mm-rrrr)

**Sąd Polubowny
przy Komisji Nadzoru Finansowego
Pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

Powód:
(imię, nazwisko lub nazwa)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

[adres zamieszkania lub siedziby, telefon kontaktowy, adres e – mail, fax. Jeżeli adres korespondencyjny (do doręczeń) jest inny niż adres zamieszkania również należy go wskazać]

Pozwany:
(imię, nazwisko lub nazwa)

.....
.....
.....
.....
.....

[adres zamieszkania lub siedziby, telefon kontaktowy, adres e – mail, fax. Jeżeli adres korespondencyjny (do doręczeń) jest inny niż adres zamieszkania również należy go wskazać o ile jest on znany]

.....
.....
.....
.....
(Tu należy przedstawić okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające spełnienie żądania z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności. W razie konieczności można załączyć kolejne strony)

Właściwość Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego w Warszawie ustalono na podstawie:

.....
.....
(Tu należy przywołać podstawę: zapis umowny, klauzulę arbitrażową, odrębne porozumienie, itp. W razie braku podstawy należy przejść do następnego punktu)

Wniosek do Sekretarza Sądu o zapytanie drugiej strony, czy zgadza się ona na rozstrzygnięcie sporu przez Sąd Polubowny:

- składam [...]
- nie składam [...]

(Tu należy zaznaczyć właściwe, opcjonalnie. W przypadku, gdy powód

- *ma już zgodę pozwanego (należy ją załączyć), lub*
- *też zamierza uzyskać ją samodzielnie, lub*
- *pozew składany jest na podstawie ważnego zapisu na Sąd Polubowny przy KNF*

ntedy należy zaznaczyć – nie składam i wypełnić punkt: „Właściwość Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego w Warszawie ustalono na podstawie:”.

W pozostałych wypadkach należy zaznaczyć – składam)

Wybór mediatora

Jako mediatora wskazuję:

.....
(Tu należy wpisać imię i nazwisko mediatora wybranego z listy mediatorów Sądu Polubownego przy KNF)

Wybór arbitra

Jako arbitra wskazuję:

.....
(Tu należy wpisać imię i nazwisko arbitra wybranego z listy arbitrów Sądu Polubownego przy KNF)

Do pozwu załączam:

1. dowód wniesienia wpisu *(w przypadku odbiorców usług finansowych jest to opłata stała w wysokości 250 zł, w pozostałych przypadkach patrz Taryfa. Należy załączyć kopię przelewu, dowód nadania przekazu pocztowego itp.)*

2. kopię pozwu w 1 egzemplarzu, a w przypadku złożenia wniosku do Sekretarza Sądu o zapytanie drugiej strony czy zgadza się na rozstrzygnięcie sporu przez Sąd – 2 egzemplarze pozwu,
3. wspólne oświadczenie powoda i pozwanego wskazujące arbitra lub mediatora *(opcjonalnie)*,
4. kopie, odpisy (lub kserokopie) następujących dokumentów istotnych dla sprawy *(wyszczególnić)*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Brak we wniosku wymaganych dokumentów bądź informacji spowoduje konieczność ich uzupełnienia przez powoda, co w konsekwencji doprowadzi do wydłużenia czasu trwania całego postępowania)

.....
*(własnoręczny podpis powoda
lub pełnomocnika)*

Pouczenie:

Powód wnosi pozew na piśmie do sekretariatu Sądu Polubownego.

Pozew powinien odpowiadać wymogom pozwu, określonym w przepisach Kodeksu postępowania cywilnego.

Pozew jest odrzucany jeżeli:

- a. droga sądowa jest niedopuszczalna
- b. Sąd Polubowny nie jest właściwy,
- c. w sprawie o to samo roszczenie pomiędzy tymi samymi stronami sąd państwowy oddalił zarzut zapisu na sąd polubowny, pozwany nie podniósł takiego zarzutu w terminie, albo sprawa została już prawomocnie osądzona,
- d. jedna ze stron nie ma zdolności sądowej albo jeżeli powód nie ma zdolności procesowej, a nie działa za niego przedstawiciel ustawowy albo nie jest należycie reprezentowana i nie usunie tego braku w terminie dwóch tygodni od daty wezwania przez Sekretarza Sądu Polubownego

Pozew jest zwracany jeżeli:

- a. nie uzyskano zgody pozwanego na poddanie sporu pod rozstrzygnięcie tego Sądu w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 zd. 3 Regulaminu Sądu Polubownego przy KNF (tj.: jeżeli powstały spór nie jest objęty zapisem, strona zamierzająca skierować do Sądu Polubownego pozew może zwrócić się do Sekretarza Sądu z wnioskiem o zapytanie drugiej strony, czy zgadza się ona na rozstrzygnięcie sporu

przez Sąd Polubowny. Zgoda wyrażona w terminie zakreślonym przez Sekretarza jest równoznaczna z zawarciem zapisu.)

b. nie spełnia wymogów formalnych, tj. nie odpowiada wymogom pozwu, określonym w przepisach Kodeksu postępowania cywilnego.

c. nie opłacono wpisu lub opłacono go w nieprawidłowej wysokości, o ile brak ten nie zostanie usunięty zgodnie z wymogami przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

Postanowienia dotyczące odrzucenia lub zwrotu pozwu wydaje na posiedzeniu niejawnym Sekretarz Sądu Polubownego. Na postanowienie o odrzuceniu lub zwrocie pozwu służy zażalenie do Prezesa Sądu Polubownego. Zażalenie składa się w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia. Prezes Sądu Polubownego rozstrzyga zażalenie, na posiedzeniu niejawnym w terminie 14 dni od dnia otrzymania zażalenia.

(§16 i §17 Regulaminu Sądu Polubownego przy KNF).